



AC Portus  
Keizer Karelstraat 1 – 7de verd.  
9000 Gent

## Privacy Policy SEL Gent vzw

### Wie is SEL Gent?

Het **Samenwerkingsinitiatief Eerstelijnsgezondheidszorg (SEL)** is een samenwerkingsverband van zorgaanbieders binnen een bepaalde zorgregio. Er zijn 15 SEL's in Vlaanderen, door de Vlaamse Overheid bepaald via het zorgregiodecreet.

Het doel van een SEL is de kwaliteit van de zorg rond de individuele patiënt binnen zijn regio te optimaliseren. Hiervoor heeft het SEL een aantal **opdrachten** (opgesteld door de Vlaamse Overheid en vertaald naar de praktijk door het bestuur van elk SEL) die zich vooral op organisatorisch vlak situeren. Ze zijn gericht naar de zorgbehoevende gebruikers en hun omgeving en naar zorgaanbieders en bevolking. De kern is steeds samenwerking, afstemming van zorg, multidisciplinair overleg, interprofessionele vorming, goede praktijkvoorbeelden, zorg rond opname en ontslag, informatievoorziening...

De SEL Gent is bereikbaar via verschillende kanalen: telefoon, post, e-mail, website.

### Wat doet SEL Gent?

De SEL Gent vzw verwerkt persoonsgegevens van haar partners, prospects en andere contactpersonen in kader van haar wettelijke opdracht inzake GDT- en SEL-regelgeving. In deze policy leggen we uit waarom en op welke manier we jouw persoonsgegevens verwerken.

De SEL Gent vzw heeft een vrijwillige Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld, Bij vragen kun je altijd contact opnemen met Marleen Rasschaert op het telnr. 09/266 70 44 of een mail sturen naar [info@selgent.be](mailto:info@selgent.be)

### Welke persoonsgegevens verwerkt SEL Gent vzw?

SEL Gent vzw verwerkt de volgende persoonsgegevens:

Voor- en achternaam, privéadres, werkadres, adres organisatie, rijksregisternummer, verzekeringsinstellingsnummer (mutualiteit), telefoonnummer, gsm-nummer, geslacht, e-mailadres, deelnamedetails voor infomomenten, bankrekeningnummer.

### Welke en waarom verwerken wij die persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens voor de volgende doelen:

## **1. Wettelijke verplichtingen**

Het grootste deel van onze verwerkingen is wettelijk verplicht. Hierbij gaat het vooral om persoonsgegevens die nodig zijn om aan onze wettelijke opdrachten van zowel de Vlaamse als de Federale overheid te voldoen, vooral i.k.v. het organiseren en faciliteren van multidisciplinaire overleggen en het concretiseren van samenwerkingsverbanden met partners uit de gezondheidszorg.

Een ander deel gaat over samenwerking met firma's voor logistieke – en IT-ondersteuning, boekhoudkundige verwerkingen en e-media (website en e-Nieuwsbrief).

## **2. MDO-administratie en dienstverlening**

In onze administratie houden we de contactgegevens bij van de patiënten i.k.v. een overleg, van onze partners in de gezondheidszorg, met daarbij de relevante contactpersonen, alsook van onze abonnees van de Nieuwsbrief. Van contactpersonen houden we enkel de noodzakelijke persoonsgegevens bij om onze wettelijke opdrachten zo optimaal mogelijk uit te voeren.

## **3. Boekhoudkundige verwerking**

De uitbetaling van de verschillende begunstigen van een multidisciplinair overleg zijn onderdeel van de boekhoudkundige verwerkingen, naast de betalingen van de aankoopfacturen, de ontvangsten vanuit diverse overheidsinstanties en de loonverwerking van het personeel.

## **4. Verzamelen gegevens van de zorgverstrekkers voor de digitale Sociale Kaart Vlaanderen**

SEL Gent vzw vraagt de contactgegevens op via een webformulier, telefonisch of via mail van zorgverstrekkers van verschillende disciplines voor de databank Sociale Kaart Vlaanderen in opdracht van de Vlaamse Overheid. De Sociale Kaart wordt gratis en zonder enig commercieel oogmerk aangeboden, en de gegevens worden niet doorgegeven. Elke geregistreerde zorgverstrekker kan altijd zijn gegevens consulteren en aanvullen.

## **5. Nieuwsbrief**

Inschrijven voor de Nieuwsbrief kan je online op de website [www.selgent.be](http://www.selgent.be) of telefonisch of via mail. Als je de Nieuwsbrief niet meer wil ontvangen, dan kan je je uitschrijven.

## **6. Mailingen**

### **6.a. MDO**

Jaarlijks worden mailingen verstuurd naar de overlegcoördinatoren met het overzicht van de multidisciplinaire overleggen i.k.v. de jaarafrekening. De zorgbemiddelaars bezorgen de SEL Gent jaarlijks een overzicht van de thuiszorgdossiers die zij beheren.

## **6.b. Samenwerkingsverbanden**

Deze mailingen zijn gebaseerd op onze contactlijsten in outlook. Deze fiches bestaan enkel uit de naam en voornaam en het emailadres.

Deze worden vooral verstuurd voor:

- Deel-SEL-vergaderingen
- Vergaderingen voor ELZ
- Externe infomomenten
- Bestuursvergaderingen

## **Hoe behandelt de SEL Gent uw persoonlijke gegevens?**

Gevoelige persoonlijke gegevens (bv. gezondheidsinformatie of bankrekeningnummer) worden altijd confidentieel behandeld en nooit openbaar gemaakt.

Uw gegevens worden enkel gebruikt in functie van onze wettelijke opdrachten.

\*Schrijft u zich bijvoorbeeld in voor de Nieuwsbrief, dan gebruiken wij uw gegevens enkel om u deze Nieuwsbrief te bezorgen. Elke Nieuwsbrief geeft u ook de mogelijkheid om u uit te schrijven

We geven uw contactgegevens nooit door aan derden voor commerciële doeleinden

Wij verkopen geen persoonsgegevens aan derde partijen noch geven wij die door aan derden zonder jouw toestemming.

## **Bewaartermijnen**

Alle persoonsgegevens nodig voor de personeelsadministratie worden 5 jaar bewaard.

De verwerking van de persoonsgegevens van onderstaande verwerkingsdomeinen worden 7 jaar bewaard:

- De verwerking van de multidisciplinaire teams.
- De boekhoudkundige verwerking van klanten, leveranciers, betalingen, loonverwerking.
- De aanvulling van de contactgegevens van de zorgverstrekkers in kader van de Sociale Kaart Vlaanderen
- De contactgegevens van bestuursleden van de SEL Gent.
- De emailadressen van abonnees van de Nieuwsbrief.

## **Hoe bewaart de SEL Gent uw persoonlijke gegevens op een veilige manier?**

Uw gegevens worden op een veilige manier behandeld. Daarom maken we gebruik van diverse beveiligingstechnologieën en –maatregelen om uw gegevens op gepaste wijze te beschermen tegen ongeautoriseerde toegang, gebruik, verlies of openbaarmaking. Deze technologieën en –maatregelen worden op geregelde tijdstippen getest en bijgesteld indien

nodig.

Moest er zich toch een incident voordoen waarbij uw gegevens betrokken zijn, dan wordt u persoonlijk verwittigd in de door de wet voorziene omstandigheden.

Het aantal medewerkers dat toegang heeft tot uw gegevens is beperkt. Aan deze werknemers wordt toegang tot uw persoonlijke informatie verleend voor zover ze die informatie nodig hebben om hun taken naar behoren uit te voeren

Wanneer we persoonsgegevens daadwerkelijk delen met externe partijen wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten waarin steeds voldoende (technische) maatregelen moeten worden opgenomen zodat de beveiliging van uw gegevens zo goed als mogelijk gegarandeerd is.

### **Wat kunt u zelf doen i.v.m. uw persoonlijke gegevens?**

Wilt u iets wijzigen in uw contactgegevens of wilt u 'vergeten' worden? Neem daarvoor contact op met [marleen@selgent.be](mailto:marleen@selgent.be) of [info@selgent.be](mailto:info@selgent.be).

U kunt op elk moment de persoonlijke gegevens die de SEL Gent over u verwerkt, inzien en eventueel onnauwkeurige of onvolledige gegevens laten verbeteren of verwijderen.

Indien u van mening bent dat uw gegevens foutief behandeld worden, kan u klacht neerleggen bij de Privacy commissie.

### **Cookie-beleid**

Wij gebruiken cookies op de website van SEL Gent. Dit doen wij om de website optimaal te laten functioneren en om verbeteringen te kunnen aanbrengen.

Hieronder vindt u een lijst van cookies die geplaatst worden door de website van SEL Gent en hun functionaliteit:

#### **Analytische cookies (Google Analytics):**

De SEL Gent maakt gebruik van Analytics cookies om het gebruik van de Website te onderzoeken. Op die wijze wordt een permanente cookie op jouw computer of mobiele apparaat geplaatst. Daardoor verkrijgt de SEL Gent inzicht in 'de wijze waarop' en 'hoe vaak' onze website wordt gebruikt en kunnen aan de hand van die gegevens zo nodig aanpassingen worden doorgevoerd. Zodoende zorgen wij ervoor dat onze website optimaal werkt.

<b>Cookie</b>	<b>Doel</b>	<b>Opslagperiode</b>
_gat	Wordt gebruikt om de snelheid van het verzoek te meten.	1 minuut
_gid	Wordt gebruikt om onderscheid te maken tussen gebruikers.	24 uur

_ga	Analytische cookie die websitebezoek meet en wordt gebruikt om onderscheid te maken tussen gebruikers (anoniem).	2 jaar
-----	--	--------

### Drupal-gebonden cookies:

Has_js	Drupal plaatst deze cookie om bij te houden of de gebruiker JavaScript heeft ingeschakeld. (Sessie)
	Voor deze cookie is een toestemming nodig. Om hem te verwijderen, ga naar 'cookies verwijderen of blokkeren'

Via uw browserinstellingen kunt u de installatie van cookies weigeren. Op de volgende website vindt u voor de meest gebruikte browsers de werkwijze om cookies te weigeren: [www.aboutcookies.org](http://www.aboutcookies.org)

U kunt ook op elk moment de reeds geïnstalleerde cookies verwijderen van uw computer of mobiel apparaat.

## Rechten van betrokkenen

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. De SEL Gent vzw doet haar uiterste best om hier zo goed mogelijk aan te voldoen.

Heb je tips of opmerkingen? Laat het ons dan weten! Om van je rechten gebruik te maken kun je contact met ons opnemen via [marleen@selgent.be](mailto:marleen@selgent.be) of via 09/266 70 44.

- **Informatie en inzage:** Uiteraard kun je inzien welke persoonsgegevens we van jou verwerken. We vertellen je dan ook graag meer over het hoe en waarom we die gegevens verwerken.
- **Rectificatie:** Heb je het idee dat we verkeerde gegevens van jou hebben? Laat het ons dan weten, dan passen we het aan.
- **Vergetelheid:** Je kan je de persoonsgegevens die wij van jou hebben verwijderen. Het kan zijn dat we voor andere doeleinden (administratie of ontdubbelen bijvoorbeeld) die gegevens dan nog wel moeten verwerken.
- **Beperking:** Heb je het idee dat wij jouw persoonsgegevens onrechtmatig of onjuist verwerken, dan kun je die verwerking ook laten beperken.
- **Bezwaar (verzet):** voor de verwerking van jouw persoonsgegevens kan je bezwaar indienen. Gaat het om marketing? Dan zullen we die verwerking zo snel mogelijk beëindigen.

- **Overdraagbaarheid:** Dit is een nieuw recht onder de AVG om je persoonsgegevens over te (laten) dragen. Mocht je hier gebruik van willen maken, neem dan even contact met ons op.

Daarnaast kun je ook:

- **Toestemming intrekken:** bijvoorbeeld voor het ontvangen van e-mailings. Als je toestemming voor een andere verwerking wil intrekken, kun je contact met ons opnemen.
- **Klacht indienen bij de AP** (Autoriteit Persoonsgegevensbescherming): Denk je dat wij niet handelen in overeenstemming met de privacywetgeving? Dan horen we dat natuurlijk graag. Je kan hierover na 25 mei 2018 ook een klacht indienen bij de AP. Momenteel kun je de AP alleen nog tippen, via dit formulier.

## Derde ontvangers

De SEL Gent is wettelijk verplicht om persoonsgegevens aan derden (Verzekeringsinstellingen) te verstrekken zoals voor de facturatie van het GDT-teamoverleg en het GDT-PSY-teamoverleg. Deze regel geldt tot er een nieuwe wijziging wordt ingevoerd van overheidswege.

## Links

Op de websites van SEL Gent zijn een aantal verwijzingen naar andere websites van organisaties te vinden. DE SEL Gent is niet verantwoordelijk voor de manier waarop die partijen persoonsgegevens verwerken. Daarvoor kun je het privacy statement van de betreffende organisatie lezen.